



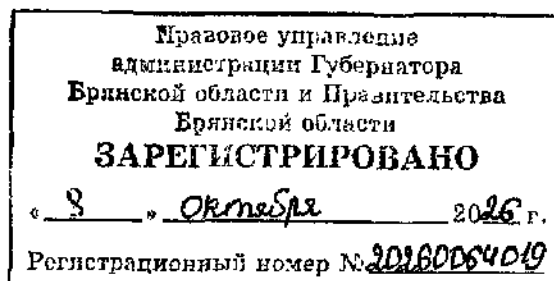
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.10.2026 № 1246

г. Брянск

О внесении изменений в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 17.06.2026 года № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства»



В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», Законом Брянской области от 30 июля 2019 года № 77-3 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и

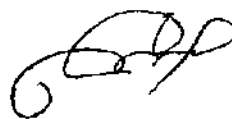
более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный приказом управления имущественных отношений Брянской области от 17.06.2026 года № 792 «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» изменения, изложив административный регламент в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления



С.И. Карелина

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных
участков, находящихся в федеральной собственности,
для индивидуального жилищного строительства» на территории
Брянской области**

I Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет стандарт предоставления услуги, устанавливает сроки и последовательность (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на территории Брянской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в федеральной собственности.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей Закону Брянской области от 30 июля 2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее при совместном упоминании - Заявители) являются граждане, имеющие трех и более детей, семьи которых состоят на учете в Управлении, в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу закона Брянской области от 30 июля 2019 года № 77-3 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей в собственность земельных участков в Брянской области» порядком бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

II Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – Управление).

При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

2.2.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.2. Отделением социального фонда России по Брянской области.

2.2.3. УМВД России по Брянской области.

2.2.4. Департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области.

2.2.5. Комитетом по делам молодёжи, семьи, материнства и детства, центр по работе с молодёжью и семьями города Брянска (и иными органами уполномоченными на предоставление справки о наличии (отсутствии) сведений о лишении родительских прав в отношении детей).

2.3. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, является правовой акт Управления, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.6. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в виде бумажного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ, на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, по указанному в заявлении адресу электронной почты, либо лично Заявителем (Представителем) в Управлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем лично в Управление или в МФЦ, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации заявления поданного через ЕПГУ начинается с момента приема и регистрации Управлением электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Уведомление о регистрации заявления направляется Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня.

2.11. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем регистрации заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»(ФГИС ЕЦП НСПД)»;
- Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.16. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17. Результаты предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.18. В соответствии с Соглашением о взаимодействии МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, направленных Управлением на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.19. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, представляемым Заявителем: копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.22. Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- Представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
- Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- Семья не принята на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- Семей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренное действующим законодательством;

- Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- Семей реализовано право на предоставление единовременной денежной выплаты, предусмотренное нормативным правовым актом Брянской области;

- Выявление обстоятельств, препятствующих предоставлению в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с нормативными правовыми актами Брянской области, а именно:

- а) родители (усыновители) либо единственный родитель (усыновитель) лишены родительских прав или отменено усыновление;

- б) все члены семьи сменили или лишены гражданства Российской Федерации;

- в) родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) сменили место жительства с территории Брянской области на территорию другого субъекта Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) распределение ограниченного ресурса.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги включает в себя проверку направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения государственной услуги.

3.3. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ и в Управлении - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи или электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя).

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается Представитель, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема Управлением или МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Управление или в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Отделение социального фонда России по Брянской области - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи.

- Комитет по делам молодёжи, семьи, материнства и детства, центр по работе с молодёжью и семьями города Брянска (иные органы уполномоченные на предоставление запрашиваемой информации) - справка о наличии (отсутствии) сведений о лишении родительских прав в отношении детей.

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, определенных техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений осуществляется в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

В случае отсутствия технической возможности направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.9. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.9.1. Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области представляет сведения о семьях, включенных в сводный реестр семей, реализовавших свое право на получение земельных участков в собственность бесплатно:

а) направление информационного запроса осуществляется в день регистрации заявления;

б) срок получения ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в органе межведомственного запроса.

3.9.2. УМВД России по Брянской области - адресная справка по имеющимся сведениям отдела адресно-справочной работы:

а) направление информационного запроса осуществляется в день регистрации заявления;

б) срок получения ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в органе межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день и не должен превышать срок предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.7. Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.12. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги (в общий срок предоставления государственной услуги не включается), за исключением случаев обращения Заявителя через ЕПГУ.

3.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения:

- а) лично — в МФЦ или в Управлении;
- б) в электронном виде:
 - по электронной почте;
 - с использованием ЕПГУ.
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.14. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об их исправлении, согласно форме в Приложении № 9.

Распределение ограниченного ресурса

3.15. Распределение ограниченного ресурса происходит посредством информирования Управлением Заявителя о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно (далее – Перечень). Информирование осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале путем

направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне.

Заявитель, желающий приобрести земельный участок в собственность бесплатно, включенный в Перечень, подает в Управление Заявление о предоставлении земельного участка по форме приложения №5 к Административному регламенту в течение 5 календарных дней со дня надлежащего уведомления.

В случае если Заявитель, надлежащим образом уведомленный, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления не обратился в Управление с заявлением о предоставлении земельного участка, Перечень предлагается следующему по очереди Заявителю.

После утверждения Перечня и включения в него дополнительных земельных участков Заявителю направляется повторное уведомление с предложением на выбор земельного участка.

В случае если Заявитель дважды отказался от предложенных в собственность бесплатно земельных участков, очередность Заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении, а если Заявитель не обратился в Управление, его очередность определяется по истечении 5 календарных дней от даты получения уведомления.

3.16. По результатам распределения земельных участков Управление издает приказ об утверждении Перечня.

3.17. Ограниченным ресурсом являются земельные участки, указанные в Перечне.

3.18. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса составляет 5 календарных дней.

IV Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

- должностным лицом Управления при непосредственном обращении Заявителя в Управление;
- работником МФЦ;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uprio.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителей, и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

4.3. Информирование Заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителя, обратившегося лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе должностного лица посредством электронной почты либо по телефону путем звонка.

Приложение № 1
к Административному
регламенту по
предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства».

2. Управление - управление имущественных отношений Брянской области.

3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства».

4. Заявитель - физическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

5. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

7. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

9. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

10. ID заявителя - идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

11. МФЦ - государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске».

Приложение № 2
к Административному
регламенту по
предоставлению
государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства»		
01	Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в федеральной собственности	Физические лица, имеющие трех и более детей
02	Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в федеральной собственности	Уполномоченный представитель физического лица
01	Решение об отказе в предоставлении услуги	Физические лица, имеющие трех и более детей
02	Решение об отказе в предоставлении услуги	Уполномоченный представитель физического лица

Приложение № 3
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID Заявителя	Доступные для Заявителя способы обращения и требования к подаче документа	Форма документа утверждена Административным регламентом
1	2	3	4	5
Перечень документов обязательных к предоставлению				
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	01-02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - скан-образ документа; на ЕПГУ - скан-образ документа.	Приложение № 5
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01-02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - скан-образ документа; на ЕПГУ – подтверждение учетной записи.	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия Представителя	02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - скан-образ документа; на ЕПГУ – подтверждение учетной записи, документ подтвержден УКЭП.	нет

4	Копия паспорта супруга (супруги) Заявителя (при наличии) (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение)	01-02	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - скан-образ документа; на ЕПГУ - скан-образ документа.	нет
5	Копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства)	01-02	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - скан-образ документа; на ЕПГУ - скан-образ документа.	нет
6	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержаний сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования), на каждого члена семьи	01-02	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - скан-образ документа; на ЕПГУ - скан-образ документа.	нет
7	Согласие на обработку персональных данных	01-02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа;	Приложение № 10

	Заявителя и всех членов семьи		почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - скан-образ документа; на ЕПГУ - скан-образ документа.	
Перечень документов предоставляемых по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ				
1	Адресная справка по имеющимся сведениям отдела адресно-справочной работы МВД России по Брянской области	01-02		нет
2	Справка о наличии (отсутствии) сведений о лишении родительских прав в отношении детей	01-02		нет
3	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	01-02		нет

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя	01-02
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	01-02
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01-02
4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01-02
5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	01-02
6	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	01-02
7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	01-02
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Семья не принята на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно	01-02

2	Семьей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренное действующим законодательством	01-02
3	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	02
4	Выявление обстоятельств, препятствующих предоставлению в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с нормативными правовыми актами Брянской области, а именно: родители (усыновители) либо единственный родитель (усыновитель) лишены родительских прав или отменено усыновление. все члены семьи сменили или лишены гражданства Российской Федерации; родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) сменили место жительства с территории Брянской области на территорию другого субъекта Российской Федерации	01-02
5	Семьей реализовано право на предоставление единовременной денежной выплаты, предусмотренное нормативным правовым актом Брянской области	01-02

Приложение №5
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, включенный в перечень земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей, членам моей многодетной семьи:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Подтверждаю неизменность ранее предоставленных сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и уведомляю о произошедших изменениях, приложив к заявлению следующие документы.

Приложения к заявлению:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Способ получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе:

лично	_____
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
законным представителем	_____
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

	(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 6
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ г. № _____

О предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», приказываю:

1. Предоставить в общую долевую собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Российской Федерации площадью м² (кадастровый номер _____), категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Брянская область, р-н Брянский, д. Дубровка, участок № 8 ГУП ОНО ОПХ «Черемушки», в равных долях:

- (доля) Ф.И.О. , _____ год рождения, место рождения: _____, паспорт: _____, выдан дата _____ кем _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, СНИЛС: _____;

2. Управлению обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О.

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

Приложение № 7
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» от _____ № ____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 8
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании нормативных правовых актов Брянской области, Управлением принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 9
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты документа, выданного управлением имущественных отношений Брянской области в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись Заявителя/ Представителя заявителя _____
Дата _____

Приложение № 10
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенного по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - гражданство; - паспортные данные/данные свидетельства о рождении; - информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации по месту жительства (при наличии); - информация, содержащаяся в свидетельстве о заключении/расторжении брака; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - номер контактного телефона; - информация, содержащаяся в документе, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву; - информация, содержащаяся в справке с места учебы.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений

Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных - с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 11
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных управлению имущественных отношений Брянской области, расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))